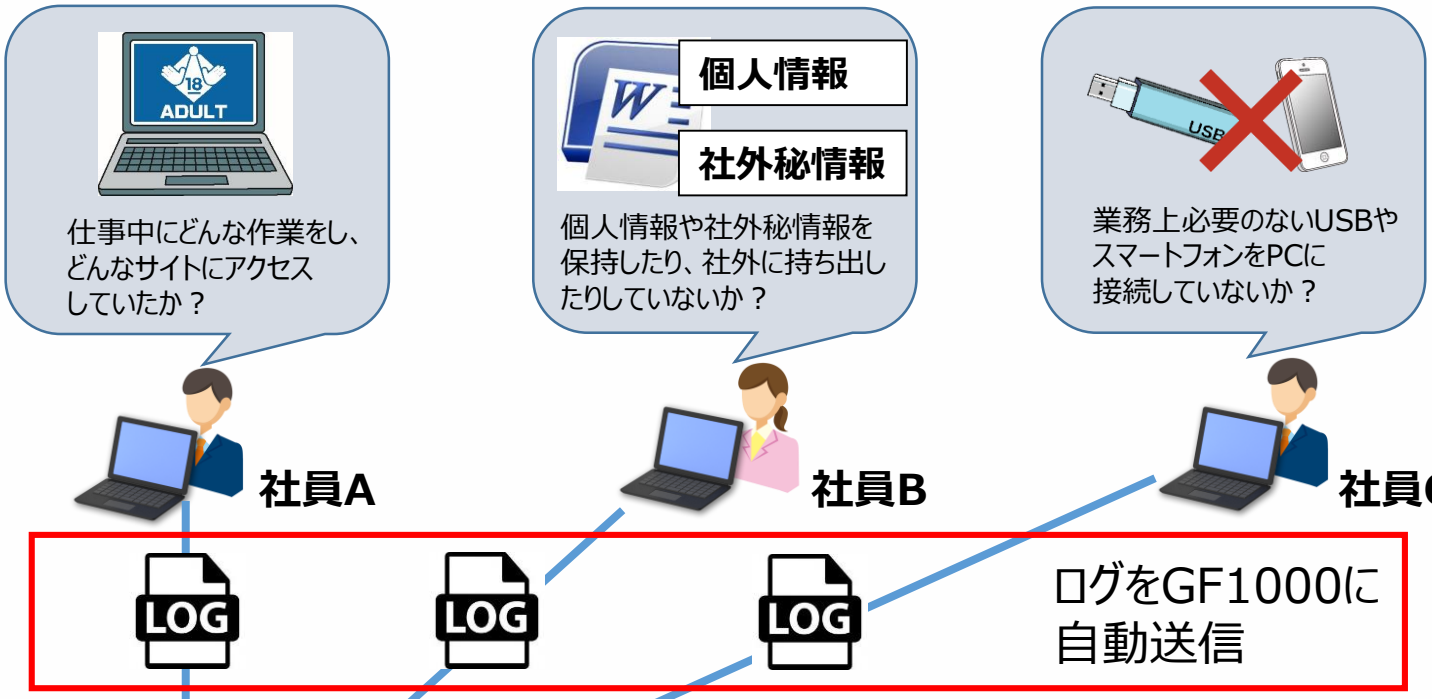
「OfficeLogAce」はGF1000(A)に搭載されている「業務管理ソフトウェア」です。

特徴1：業務管理と業務情報の持ち出し制御が可能

■「OfficeLogAce」は、各PCから取得したログをGF1000に集約します。そのため管理者は**過去のログを含めた全社員の作業内容を一括管理**することができます。



GF1000
OfficeLogAce

1. PCの作業内容を記録
⇒社員の業務見える化
&業務効率の改善
2. 重要ファイルの自動検知
⇒情報漏えい防止
3.データ持ち出しを記録&制御
⇒社内セキュリティの向上

特徴2：「日報」によりメールで社員の業務内容確認が可能

■日々の業務内容を「日報」「週報」「月報」の形で自動作成し、自動で管理者にメール送信することができます。

サクサ株式会社 Copyright© SAXA,Inc. All rights reserved.

特徴3：ファイル追跡機能によるファイルの一連操作を可視化

■ファイル追跡機能により、ファイル名の変更(リネーム)の操作を記録し、変更前⇒変更後の一連の操作の流れ(開く、コピー、削除)を追跡することができます。

社員A

「顧客名簿_原本.txt」を作成し、GF1000上の共有フォルダで**開く**。

「顧客名簿_原本.txt」を自分のPC上に**コピー**し、
「顧客名簿_A社.txt」に**名前変更**。

社員B

ファイル追跡ログ

処理日時	コンピューター	ユーザー	操作	ファイル名	ファイルパス
2019/05/27 16:41:32	MyCo	社員A	開く	顧客名簿_原本.txt	\\gf1000se\homes\共有ボックス\取引先\顧客名簿_原本.txt
2019/05/27 16:42:55	LAPTOP-I39OKA82	社員B	開く	顧客名簿_原本.txt	\\gf1000se\homes\共有ボックス\取引先\顧客名簿_原本.txt
2019/05/27 16:43:01	LAP	社員B	コピー元	顧客名簿_原本.txt	\\gf1000se\homes\共有ボックス\取引先\顧客名簿_原本.txt
2019/05/27 16:43:08	LAP	社員B	コピー先	顧客名簿_原本.txt	C:\Users\SE-PC\Documents\A社資料\顧客名簿_原本.txt
2019/05/27 16:43:16	LAPTOP-I39OKA82	社員B	開く	顧客名簿_原本.txt	C:\Users\SE-PC\Documents\A社資料\顧客名簿_原本.txt
2019/05/27 16:43:26		社員B	名前変更前	顧客名簿_原本.txt	C:\Users\SE-PC\Documents\A社資料\顧客名簿_原本.txt
2019/05/27 16:43:26		社員B	名前変更後	顧客名簿_A社.txt	C:\Users\SE-PC\Documents\A社資料\顧客名簿_A社.txt

開く　コピー　名前変更

■さらに、情報漏えいに関わるファイルのみを監視する「**指定監視**」があります。

指定監視対象キーワードの例

- ・個人情報
- ・マイナンバー
- ・源泉徴収
- ・給与所得
- ・健康保険
- ・雇用保険
- ・取引先一覧
- ・営業リスト
- ・顧客名簿
- ・財務管理

働き方改革を支援する「OfficeLogAce」

1.PC作業可視化で業務効率向上

■社員の作業内容を管理することで、業務以外の使用を抑止！
■社内全体のPCの作業分析をすることにより、業務効率の改善を図る！

2.制御・監視で情報漏えい対策

■ソフトウェアやUSBメモリ等の制御・監視で、情報漏えいを防止！
■機密ファイルの所有状況や操作状況を監視し、情報漏えいを防止！

メモ

サクサ株式会社　Copyright© SAXA,Inc. All rights reserved.